



**Utvalg:**        **Eldrerådet**

**Møtested:**    - Grinna

**Dato:**         15.01.2020

**Tidspunkt:**    10:00 - 13:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på telefon eller epost til Hildur Fallmyr

Telefon: 950 89 236

**Program for dagen:**

- Orientering om plan for helse Nærøysund v/kommunalsjef helse og velferd Marit Pedersen.
- Ordinært møte i Nærøysund eldreråd

**Vararepresentantene møter etter nærmere beskjed.**

Rørvik, 10. jan. 2020

Hildur Fallmyr

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur*

## Saksliste

Utvalgs- saksnr.	Tittel	UOFF (Lukket)
Saker til behandling:		
PS 1/20	Godkjenning av protokoll fra forrige møte i eldrerådet 11.12.19	
PS 2/20	Retningslinjer for Nærøysund eldreråd	
PS 3/20	Eventuelt	

**PS 1/20 Godkjenning av protokoll fra forrige møte i eldrerådet 11.12.19**



## Saksframlegg

Arkivreferanse: 2020/100-2

Saksbehandler: Hilde Storkjørren

Sakens gang		
Saksnummer	Utvalg	Møtedato
2/20	Eldrerådet	15.01.202

### Saksfremlegg

#### Vedlegg

- 1 Reglement Vikna eldreråd
- 2 Retningslinjer Nærøy eldreråd
- 3 Vedtak fra Nærøy eldreråd om tillegg til retningslinjer 2019

#### Innstilling

Nærøysund eldreråd mener det bør være et reglement for rådet og utarbeider et forslag som legges fram for formannskap og kommunestyre.

#### Bakgrunn for saken

I henholdsvis Vikna og Nærøy kommune var det utarbeidet reglement for eldrerådet, og det nye rådet i Nærøysund eldreråd ser behov for et reglement/retningslinjer.

#### Vurdering

Nærøysund eldreråd mener det bør være et reglement for rådet og utarbeider et forslag som legges fram for formannskap og kommunestyre.

Utvalgssakens nummer:



**REGLEMENT  
FOR  
VIKNA ELDRERÅD**

**V  
I  
K  
N  
A  
  
K  
O  
M  
M  
U  
N  
E**

Vedtatt av Vikna kommunestyre i møte  
27.11.08 – PS 76/08

# REGLEMENT FOR VIKNA ELDRERÅD

## REVIDERT UTGAVE

Vedtatt av Vikna kommunestyre i møte 27.11.08 etter innstilling fra Vikna eldreråd i møte 01.09.08 – PS 13/08.

Vikna eldreråd er oppnevnt i medhold av Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 08.11.1991.

### OPPGAVER:

- Eldrerådet skal være et rådgivende organ for kommunen.
- Alle saksdokumenter skal legges fram for rådet i god tid før kommunestyret/ andre politiske organ behandler sakene.
- Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levevilkår for de eldre i Vikna.
- Eldrerådet kan selv ta opp saker som gjelder de eldre i kommunen.

### REGLEMENT

1. Eldrerådet oppnevnes av kommunestyret for hele kommunestyreperioden. Eldrerådets møter skal som hovedregel holdes for åpne dører.
2. Eldrerådet skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. To av medlemmene m/varamedlemmer oppnevnes blant kommunestyrets medlemmer, de andre tre m/varamedlemmer velges etter innstilling fra pensjonistforeningene i kommunen. Eldrerådet velger selv leder og nestleder blant pensjonistene for 2 år ad gangen i valgperioden.  
  
Dersom et medlem faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem.  
Dersom lederen faller fra eller løses fra vervet, velger rådet ny leder selv om det er valgt nestleder.
3. Sekretærfunksjonen er underlagt rådmannen, som kan delegere denne. Sekretæren holder eldrerådet underrettet om saker som kan ha interesse for de eldre.

Eldrerådet utarbeider eget budsjett og dette innarbeides i rådmannens budsjett.

4. Kommunale etater som skal forelegge saker for eldrerådet før behandling i andre kommunale organer, skal selv utarbeide skriftlig saksutredning for rådet, evt. ved bruk av fullført saksbehandling.
5. Fra eldrerådets møter føres protokoll, og medlemmene undertegner møteboken etter møtets slutt. Utskrift av protokollen – møtebok – skal sendes medlemmene, varamedlemmene, rådmann, ordfører, fylkets eldreråd, kontrollutvalget, pensjonistlagene og de kommunale etatene.
6. Alle som er til stede i rådets møter, har taushetsplikt etter Forvaltningslovens bestemmelser.
7. Alle kommunale styrer og utvalg, samt formannskap og kommunestyre, sender sine sakslister til lederen og sekretæren for eldrerådet.
8. Godtgjøring til eldrerådets medlemmer følger de til enhver tid gjeldende retningslinjer for godtgjøring til folkevalgte i Vikna kommune. Eventuelle endringer i godtgjøringssatser for eldrerådets medlemmer vil bli behandlet ved revidering av disse retningslinjene. Ledergodtgjørelse på samme nivå som lignende utvalg.
9. Eldrerådet skal hvert år, så snart som mulig, utarbeide en årsmelding om virksomheten. Årsmeldingen skal legges fram for kommunestyret.
10. Dette reglementet kan kun endres av kommunestyret, etter at eldrerådet har hatt anledning til å uttale seg.

oo 0 oo







NÆRØY KOMMUNE  
7970 KOLVEREID

MØTEBOK

Side 1

Jnr. :  
Ark.nr:022

Saksbehandler:Jan Bakeng

Sakstype:

X Offentlig

Unntatt off. jfr.: OFFL.§ FVL.§ KL.§

Behandlet av:  
FORMANNSKAPET  
KOMMUNESTYRET

Møtedato:  
20.08.96  
26.09.96

Sak nr.:  
96/235  
96/052

Sak:  
RETNINGSLINJER FOR NÆRØY ELDRERÅD.

Vedlagte dokumenter (utsendt):  
Utskrift fra møteboka for Nærøy eldreråd 14.05.96.

Andre dokumenter (ikke utsendt):

SAKSOPPLYSNINGER:

Nærøy kommunestyre vedtok retningslinjer for eldrerådet i møte 27.02.92.

Nærøy eldreråd har i møte 14.05.96 vedtatt å be formannskapet foreta en endring i retningslinjenes § 4 slik at sekretærfunksjon blir lagt til sentraladministrasjon.  
§ 4 har følgende ordlyd:

"Sekretariatet for rådet legges til helse- og sosialetaten, som også utpeker en egnet person til å ivareta sekretærfunksjonen for rådet.  
Sekretæren plikter å holde rådet underrettet om saker som kan ha interesse for eldre".

I rundskriv I - 43/91 - Kommunale og fylkeskommunale eldreråd, blir det rådet til at sekretariatet blir lagt til sentraladministrasjonen i kommunen.

Eldrerådet har ikke begrunnet hvorfor de ønsker at sekretærfunksjon ønskes flyttet til sentraladministrasjonen, utover det at sentrale myndigheter tilrår det.



fort. sak 96/235

**SAKSVURDERING:**

Om sekretærfunksjon legges til helse- og sosial eller sentraladministrasjon skulle vel ikke ha så stor betydning for arbeidet i rådet.

Rådet har selv bl.a. sagt i vedtak (Sak E96/02):

"Rådet ser det naturlig at det blir lagt vekt på helse- og sosialsaker, men ønsker å få oversikt på hele saksaspektet i kommunen for å se om også andre områder bør vektlegges, f.eks. samferdsel".

Ut fra dette finner en ikke å foreslå endring i vedtatte retningslinjer.

**RÅDMANNENS FORSLAG TIL VEDTAK:**

Nærøy kommunestyre opprettholder at sekretærfunksjon for eldrerådet fortsatt ligger til helse- og sosialavdelingen.

**FORMANNSKAPET INNSTILLER:**

Repr. Ole Olsen satte fram følgende forslag:

Nærøy kommunestyre vedtar å endre forskriftenes § 4 slik at sekretærfunksjon for eldrerådet legges til rådmannskontoret.

Ved alternativ votering ble Olsen's forslag enstemmig vedtatt.

**KOMMUNESTYRETS VEDTAK:**

Formannskapets innstilling enstemmig vedtatt.

Sign.:

RETT UTSKRIFT  
NÆRØY FORMANNSKAPSKONTOR  
9. 10. 1998

Gøril Kalvik

Utskrift sendt til:

Nærøy eldreråd, Helse- og sosialavdelingen, Rådmannskontoret

# RETNINGSLINJER FOR NÆRØY ELDRERÅD

## § 1. Formålet

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen.

Alle saksdokumentene skal legges fram for rådet i god tid før kommunestyret behandler sakene.

Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levevilkår for eldre.

Eldrerådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommunen. Protokollen fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tar endelig avgjørelse i saken.

Eldrerådet skal hvert år utarbeide ei melding om sin virksomhet. Meldingen skal legges for kommunestyret.

## § 2. Sammensetning

Rådets medlemmer oppnevnes for den kommunale valgperiode.

Eldrerådet består av tilsammen 7 representanter, hvorav fra pensjonistlagene i kommunen. De eldre skal ha flertall i rådet.

Pensjonistlagene i kommunen kommer hver med forslag til 2 representanter (repr. og vararepr.) til rådet.

Rådet oppnevnes av kommunestyret. Rådet peker selv ut leder og nestleder, som skal velges ut mellom pensjonistene.

## § 3. Møter og møteinnkalling

Rådet skal avholde møte etter behov. Lederen har ansvaret for at rådet blir kalt inn til møte. Dersom 2 av rådets medlemmer krever det, skal rådet kalles inn til møte.

Rådet kalles inn med minst 5 dagers varsel. Sammen med møteinnkallingen må saksdokumentene sendes ut.

Rådet kan avgi uttalelse når minst halvparten av medlemmene er tilstede.

Rådet fører protokoll. Utskrift av protokollen sendes medlemmene og varamedlemmene, kommunens ordfører, rådmann og berørte etatsjefer.

## § 4. Sekretariat

Sekretariatet for rådet legges til helse- og sosialtaten, som også utpeker en egnet person til å ivareta sekretærfunksjonen for rådet.

Sekretæren plikter å holde rådet underrettet om saker som kan ha interesse for eldre.

## § 5. Utgiftsdekking

Eldrerådets medlemmer skal ha utgiftsdekning på samme vilkår som valgte medlemmer i kommunens øvrige organer.

Vedtatt av Nærøy kommunestyre i møte 27.02.92 sak 6/92.

## **PS 12/19 Eventuelt**

### **Saksprotokoll i Eldrerådet - 02.05.2019**

#### **RETNINGSLINJER FOR ELDRERÅD**

Retningslinjene for eldreråd ble revidert sist i 1996, og i inngang til Nærøysund kommune må nye retningslinjer lages. Nærøy eldreråd har gått gjennom retningslinjer, og kommet med noen ønskede endringer.

Følgende endringer er foreslått:

#### **§ 2. Sammensetning**

Rådets medlemmer oppnevnes for den kommunale valgperiode.

Eldrerådet består av tilsammen 9 representanter, 2 kommunestyrerepresentanter og 7 fra organisasjoner med utvalg for eldre. De eldre skal ha flertall i rådet.

Organisasjoner med utvalg for eldre inviteres til å foreslå medlemmer til eldrerådet.

Rådet oppnevnes av kommunestyret. Rådet peker selv ut leder og nestleder, som skal velges ut mellom pensjonistene.

#### **§4. Sekretariat**

Sekretariatet for rådet legges til administrasjonen, som også utpeker en egnet person til å ivareta sekretærfunksjonen for rådet.

Sekretæren plikter å holde rådet underrettet om saker som kan ha interesse for eldre.

#### **§5. Utgiftsdekking**

Eldrerådets medlemmer skal ha utgiftsdekning på samme vilkår som valgte medlemmer i kommunens øvrige organer.

Leder bør ha samme godtgjøring som leder i andre utvalg.

#### **Vedtak:**

**Nærøy eldreråd har gått gjennom de gjeldende retningslinjene for eldreråd, og kommet med ønskede endringer når retningslinjer for Nærøysund kommune skal nedtegnes.**

#### **§ 2. Sammensetning**

**Rådets medlemmer oppnevnes for den kommunale valgperiode.**

**Eldrerådet består av tilsammen 9 representanter, 2 kommunestyrerepresentanter og 7 fra organisasjoner med utvalg for eldre. De eldre skal ha flertall i rådet.**

**Organisasjoner med utvalg for eldre inviteres til å foreslå medlemmer til eldrerådet.**

**Rådet oppnevnes av kommunestyret. Rådet peker selv ut leder og nestleder, som skal velges ut mellom pensjonistene.**

#### **§4. Sekretariat**

**Sekretariatet for rådet legges til administrasjonen, som også utpeker en egnet person til å ivareta sekretærfunksjonen for rådet.**

**Sekretæren plikter å holde rådet underrettet om saker som kan ha interesse for eldre.**

#### **§5. Utgiftsdekking**

**Eldrerådets medlemmer skal ha utgiftsdekning på samme vilkår som valgte medlemmer i kommunens øvrige organer.**

**PS 3/20 Eventuelt**